附件2：

山东商务职业学院公开招聘报名须知

一、网上报名注意事项

打开报名平台按程序注册登录后，按要求进行报名。报名时，应聘人员提交的报名申请材料必须真实、准确、完整，能够体现报考岗位的要求。因提交报名申请材料不准确、不完整、不符合要求，影响网上报名的，由应聘人员本人承担相应后果。应聘人员的申请材料、信息不实或者不符合报名条件的，一经查实，即取消报考资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按照有关规定处理。

网上报名平台的表项中未能涵盖报考岗位所要求资格条件的，务必在“备注栏”中如实填写。

二、岗位汇总表中所要求的专业

岗位汇总表中所要求的专业，主要参考教育部制定的现行高等教育专业目录设置，以应聘人员所获毕业证或国家承认的学历教育证书上注明的专业为准。

专业要求为一级学科的，且岗位未要求研究方向的，则该一级学科所包含的专业均符合要求。其中，应届国内普通高等学历教育的毕业生和同期毕业的留学回国人员，可依据于2024年11月30日前取得的普通高等学历教育和国（境）外留学学历（学位）及相应专业应聘。

应聘人员在报名时应如实填写毕业证或学历证书上的专业名称。其中，招聘岗位对研究方向有要求，学历证书的专业名称不能体现研究方向的，则应当补充填写研究方向，并在面试前资格审查时提供相应证明。

三、进入面试的应聘人员资格审查需提交的证明材料

1.《山东商务职业学院公开招聘报名登记表》（需注明全部学习经历和全部工作经历）、由本人手写签名的《诚信承诺书》。

2.本人身份证原件及复印件。

3.未就业的应届毕业生需提供就业推荐表原件及复印件。

4.各阶段学历、学位证书原件及复印件，中国高等教育学生信息网(学信网)查询打印的《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》；留学回国人员应聘的，还需提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证》、成绩单和成绩单翻译件（由专业翻译机构盖章）原件及复印件。

5.在职人员应聘的，需提供有用人权限部门或单位出具的同意应聘介绍信（已解约的提供单位出具的解约证明），对按时出具同意应聘介绍信确有困难的在职人员，可在考察体检时提供。

6.要求研究方向的，需提供毕业院校教务处或研究生院（处）出具的研究方向证明原件。如成绩单（加盖毕业院校公章）、应届及择业期内未就业考生的就业推荐表（加盖毕业院校公章）中明确标注了研究方向的，可作为研究方向证明。

7.要求高级专业技术职务资格的，需提供相关证书原件及复印件。

8.其他证明个人业务水平、业绩的材料。

四、相关证明模板

**山东商务职业学院公开招聘报名登记表**

应聘单位名称：山东商务职业学院 应聘岗位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 1寸彩色照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 户 口所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 宗教信仰 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 全日制学历学位 |  | 毕业时间 |  | 毕业院校及毕业证上的专业 |  |
| 在职学历学位 |  | 毕业时间 |  | 毕业院校及毕业证上的专业 |  |
| 专业技术职 务 |  | 取得任职资格时间 |  | 现工作单位及职务 |  |
| 主要学习经历 |
| 学历层次 | 自何年月 | 至何年月 | 毕业学校 | 专业（研究方向） |
| 专科 |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |
| 硕士研究生 |  |  |  |  |
| 博士研究生 |  |  |  |  |
| 主要工作经历 |
| 自何年月 | 至何年月 | 在何单位、任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 取得的研究成果和发表出版的主要论文和著作情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作（学习）单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：主要包括父母、配偶、子女。 |

应聘山东商务职业学院工作人员

诚信承诺书

我已经仔细阅读《山东商务职业学院2024年高层次人才公开招聘工作人员简章》（长期招聘）的相关信息，清楚并理解其内容，符合应聘岗位条件要求。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等相关材料真实、准确，并自觉遵守事业单位公开招聘的各项规定，诚实守信、严守纪律，认真履行应聘人员的义务。对因提供有关信息、证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿放弃应聘资格并承担相关责任。

 应聘人员签名：

 年 月 日

单位同意应聘介绍信

山东商务职业学院：

 （姓名）系我单位职工，该同志人事关系现在我单位，其人事档案现在 保管。我单位同意其参加山东省省属事业单位公开招聘考试，如其被聘用，我单位将配合办理其人事关系、工资、档案、党团关系等调转手续。

（公章） （人事代理或劳务派遣单位公章）

年 月 日 年 月 日

填写说明：已与报名时的工作单位解约，且目前无工作单位的，应出具原单位解约证明材料或相关失业证明；现工作单位与报名时工作单位不一致的，应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位同意报考证明；属于人事代理或劳务派遣的，人事代理或劳务派遣单位和实际工作单位均须盖章。

研究方向证明

 （姓名）系我校 （学院或系部） 级 （专业）学生（硕士/博士研究生），其研究方向为 。

特此证明。

（公章）

 年 月 日

出具证明人： 联系电话：

填写说明：公章须为研究生院（处）或教务处公章，出具证明人须为研究生院（处）或教务处盖章人姓名，联系电话须为盖章人办公电话。

现场资格审核授权委托书

委托人: 身份证号:

被委托人： 身份证号:

本人因故不能亲自办理山东商务职业学院公开招聘考试面试资格审核手续, 特委托 作为我的代理人全权代表我办理相关资格审核手续。

对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，以及所提供的相关审核材料，我均予以认可并保证材料的真实性，同时愿意承担相应的法律责任。

面试资格审核委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人（手写签字）

年 月 日