

宝鸡文理学院高层次人才引进综合考察程序

一、网上报名

应聘人员登陆宝鸡文理学院人才招聘系统，注册个人账号后登陆系统并如实填写个人信息，上传学历学位、科研成果、获奖情况等佐证材料，选择岗位报名，一人限报一个岗位。

二、资格审查

各二级学院结合应聘人员的思想政治素质、任职条件等对应聘人员提出初步考察意见；人事处负责对照招聘条件对应聘人员各教育阶段材料进行审查；科研管理处负责对应聘人员科研材料进行审查。

三、体检及心理测评

通过资格审查的应聘人员在学校指定医院进行体检(需空腹)，并在学校心理健康教育（咨询）中心进行心理测评。

四、面试考察程序及内容

由各二级学院组织，相关职能部门参加对应聘人员进行面试考察，包括自我介绍、微课试讲、答辩、考察组评议、量化赋分等5个环节，限时25分钟（年薪制人员另行约定）。

（一）自我介绍(3分钟)

包括个人思想政治情况、教育背景、工作（实习）经历；近5年科研方向、科研成果（论文、项目、获奖等）。

（二）微课试讲(8分钟)

应聘人员结合高等学校专任教师岗位要求、应聘学科、本人研究方向等内容准备微课内容，主要考察教学设计、教学组织、教学方法和手段、语言表达及教学态度等方面。

(三) 答辩(8分钟)

考察组成员根据应聘人员试讲情况，结合应聘人员的自我介绍及科研成果等进行提问，重点考察人员的思想政治素质、教学能力、科研潜力等。

(四) 考察组评议(5分钟)

考察组成员结合学院学科建设情况以及师资结构，对应聘人员的思想政治素质、教学能力、科研能力等进行评议。

(五) 量化赋分(1分钟)

考察组成员对应聘人员进行综合量化赋分。

五、形成综合考察意见

(一) 面试考察结束后，二级学院召开党政联席会议，填写《宝鸡文理学院人才引进院系意见表》，就应聘人员引进提出意见。

(二) 科研管理处结合科研材料审查情况，填写《宝鸡文理学院人才引进科研能力审查表》，提供应聘人员科研能力审核意见。

六、公示拟录用人员

学校根据体检、心理测评和综合考察意见，经学校会议审定后确定拟录用人员，并在人事处网站进行公示，公示期5个工作日。

七、签约录用

公示期满无异议，应届毕业生拟录用人员与学校签订就业协议，持所有学历的毕业证、学位证，《全国毕业研究生就业报到证》到人事处办理报到手续，签订引进合同；国（境）外毕业拟录用人员持教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》和《留学人员回国工作就业报到证》到人事处办理报到手续，签订引进合同；有工作单位拟录用人员持所有学历的毕业证、学位证，解除人事关系相关证明材料与学校签订引进合同，并办理个人档案转递事宜。

未按期签约及办理报到手续的，视为自动放弃，取消录用资

格。

八、其他相关事宜

（一）招聘系统使用过程中若遇到问题，可在人事处主页“常用下载”栏下载“宝鸡文理学院高层次人才引进应聘报名表”，如实填写并附学历学位证书、科研成果、获奖证书等相关佐证材料，分类命名后统一打包发送至应聘学院邮箱，邮件主题和附件命名格式为：应聘学院-所学专业-姓名。

（二）交通方式

1. 宝鸡火车站乘坐10路、28路、71路公交车到“宝鸡文理学院东区”站下车。

2. 宝鸡南站（高铁站）乘坐28路公交车到“宝鸡文理学院东区”站下车。

3. 咸阳机场搭乘机场大巴至宝鸡汽车客运南站，乘坐28路公交车到“宝鸡文理学院东区”站下车。