附件2

 2020年博兴县教体系统公开招聘工作

人员应聘须知

1.哪些人员可以应聘？

按照事业单位公开招聘的相关规定，凡符合《2020年博兴县教体系统公开招聘工作人员简章》规定的条件及招聘岗位资格条件者，均可应聘。

2.哪些人员不能应聘？

（1）在读全日制普通高校非应届毕业生；

（2）现役军人；

（3）博兴县机关事业单位正式工作人员及实行人员控制总量备案管理人员；

（4）曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员；

（5）法律法规规定不得聘用的其他情形的人员。

应聘人员不得报考有《事业单位人事管理回避规定》（人社部规[2019]1号）规定情形的岗位。

3.本次招聘是否设置最低服务年限？

本次招聘设置最低服务年限，最低服务年限为5年。

4.对学历及相关证书取得时间有什么要求？

2020年应届毕业生的学历、学位及相关证书，须在2020年7月31日前取得；其他人员应聘的，毕业证及相关证书须在2020年7月13日前取得。留学回国人员应聘的，须出具国家教育部门的学历学位认证材料（2020年7月13日以前取得）。

根据《关于应对新冠肺炎疫情影响实施部分职业资格“先上岗、再考证”阶段性措施的通知》(人社部发〔2020〕24号)，对中小学、幼儿园、中等职业学校教师资格实施“先上岗、再考证”阶段性措施，凡符合教师资格考试报名条件和教师资格认定关于思想政治素质、普通话水平、身体条件等要求的高校毕业生（适用于2020届高校毕业生，以及2018、2019届尚未落实工作单位的高校毕业生），可以先上岗从事教育教学相关工作，再参加考试并取得教师资格，没有不低于应聘岗位学段且任教学科与应聘岗位学科一致的教师资格证书的先上岗毕业生，应在按规定约定的1年试用期内取得相应教师资格证书，试用期内未取得相应教师资格证书的，依法解除聘用合同。

5.如何界定应聘人员所学专业？

（1）应聘人员报考所使用的专业、学历、学位须对应，与岗位表中招聘专业须对应。岗位表中所列专业，主要参考教育部制定的现行高等教育专业目录设置，以应聘人员所获毕业证或国家承认的学历教育证书上注明的专业为准。其中，辅修专业证书与学历证书配合使用，可依据辅修专业证书上注明的专业报考。

（2）根据教育部公布的《普通高等学校本科专业目录新旧专业对照表》（2012年），招聘计划表所列专业凡符合对应关系的，可视为同一专业。

6.学历学位高于岗位条件的人员能否应聘？

学历学位高于岗位条件要求，专业及其他条件符合岗位规定的可以应聘。

7.“应届毕业生”如何界定？

本次招聘中的“应届毕业生”，是指在国内普通高等学校或承担研究生教育任务的科学研究机构中，由国家统一招生且就读期间个人档案、组织关系保管在就读院校（或科研机构）的2020年毕业生。

8.在职人员是否可以应聘？

博兴县机关事业单位正式工作人员及实行人员控制总量备案管理人员不得应聘；其他在职人员应聘的，报名前须征得用人单位或主管部门（有用人权限）同意，进入现场资格审查阶段须提交用人单位或主管部门（有用人权限）出具的同意应聘介绍信（当时提供确有困难的，由本人申请，经招聘主管机关同意，可在考察阶段提交，逾期视为自动放弃）。

9.网上报名时有哪些注意事项？

（１）应聘人员要仔细阅读《简章》、本须知、网上报名系统有关要求及诚信承诺书等内容，填报的相关表格、信息等必须真实、准确、完整，能够体现报考岗位的要求。因提交报名申请材料不准确、不完整、不符合要求等因素导致未通过招聘单位资格审查的，由应聘人员本人承担相应后果。应聘人员的申请材料、填报信息不实或者不符合应聘条件的，一经查实，即取消应聘资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按照有关规定处理。

（2）网上报名系统的表项中未能涵盖报考岗位所要求的资格条件的，务必在“备注栏”中如实填写。家庭成员及其主要社会关系，必须填写姓名、工作单位及职务。学习和工作经历，必须从高中阶段开始填写。有工作经历、专业资格证书等要求的，须按如下格式填写：“具备×年（×年×月——×年×月）××工作经历；具有××证书；……”。因本人漏填、瞒报导致未通过事业单位资格审查的，责任自负。

（3）现工作单位信息为重要报名信息，应聘人员不得瞒报。工作单位为劳动(人事)关系所在单位（即社会保险缴费单位）。如无工作单位，填写“无”。工作单位信息应与工作经历信息一致。应聘人员无论是正式工作人员，还是非正式工作人员都应如实填写工作单位。劳务派遣人员应聘的，工作单位填写劳务派遣单位，并在括号内注明用工单位。尚未缴纳社会保险、签订劳动合同但实际在单位工作，以及未实际在单位工作但挂靠在单位缴纳社会保险等情况也应如实填写。工作单位、工作经历信息主要通过劳动（聘用）合同签订、社会保险缴费等情况确定。现工作单位信息填报是否真实，将在面试资格审查环节与社会保险缴费记录等进行比对。

（4）应聘人员必须使用本人有效期内居民身份证进行实名注册和报考，报名信息经招聘单位审核通过后，所有填报信息不能修改。报名时间截止系统自动锁定后，单位尚未初审或初审未通过的，不能再改报其他岗位，也不能再修改、补充个人信息。应聘人员应慎重填报、尽早填报，及时关注报名资格初审结果。若遇审查不通过的情形，可在规定时限内修正错误或改报其他岗位。未在规定的缴费时间内完成缴费的，视为放弃报名。

10.应聘人员在网上提供的照片有什么要求？

电子照片必须是近期1寸免冠照片，并且与进入面试后资格审查所提供的照片同一底版。

**11.**免笔试考务费如何申请及认定？

**所需提交材料：**

（1）享受国家最低生活保障金的城镇家庭的应聘人员，提交家庭所在地县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障的证明和低保证；

（2）农村绝对贫困家庭的应聘人员，提交家庭所在地县（市、区）扶贫办（部门）出具的特困证明及特困家庭基本情况档案卡；

（3）派遣期内毕业生应聘的，也可提交由省人社厅、省教育厅核发的《山东省特困家庭高校毕业生就业服务卡》；

**提交方式及审核处理：**

（1）按要求将所需要提交的材料（原件）与身份证放在一起，并拍摄成一张电子照片。

（2）将电子照片命名为“申请免费认定+岗位代码+姓名”，以附件形式发送至电子邮箱：boxingrenshi@126.com，邮件名称须与照片名称相同。发送邮件时间须在报名时间截止前（7月15日16:00前），以邮箱显示的发送时间为准。邮件发送成功后，请拨打0543-2323641或2327189确认邮件收到情况。

（3）免笔试考务费认定结果以电子邮件形式反馈本人，未通过认定人员请及时缴费，通过认定人员报名缴费截止后统一进行免缴费处理。

12.违纪违规及存在不诚信情形的应聘人员如何处理？

应聘人员要严格遵守公开招聘的相关政策规定，遵从事业单位公开招聘主管机关、人事考试机构和招聘单位的统一安排，其在应聘期间的表现，将作为公开招聘考察的重要内容之一。对招聘工作中违反公开招聘纪律的应聘人员，将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部令第35号）进行处理，对招聘工作中存在不诚信情形的应聘人员，纳入事业单位公开招聘违纪违规与诚信档案库。

13.拟聘用人员名单公示后提出放弃的如何处理？

对公示后无故放弃聘用资格的应聘人员，将由博兴县公开招聘主管机关记入全市事业单位公开招聘违纪违规与诚信档案库。

14.是否有指定的考试辅导书和培训班？

博兴县教体系统公开招聘工作人员统一考试不指定考试教材和辅导用书，不举办也不授权或委托任何机构举办辅导培训班。