附件2

**东兴区2018年春季教师资格认定**

档 案 袋

**姓名 性 别**

**区、县 工作单位**

**户籍所在地：**

**教师资格种类：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**教师资格证书编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **材 料 目 录** | | | |
| 序号 |  | 序号 |  |
| 1 | 《教师资格申请表》 3份 | 7 | 身份证复印件 1份 |
| 2 | 学历证书复印件 1份 | 8 | 师范教育专业应届毕业生学业成绩单1份 |
| 3 | 教育学、心理学合格证或教师资格考试合格证明复印件 1份 | 9 | 近期小2寸正面免冠照片一张（照片背面写上本人姓名、单位、用小纸袋装） |
| 4 | 普通话水平测试等级证书复印件 1份 | 10 | 教育教学实习鉴定表复印件 1份 |
| 5 | 本人政治思想表现鉴定 1份 | 11 | 2016—2017学年度教师年度考核表1份 |
| 6 | 体检表 （由教育局放入） 1份 | 12 |  |

注：此封面张贴在档案袋正面；申报材料按以上顺序装入并在序号上打“√”。

内江市东兴区教育局 制